

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.41	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Sterilizasyon Birimi
	Görev Adı	Çamaşırhane personeli
	Amir ve Üst Amirler	Sterilizasyon Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan
	Görev Devri	

Görev amacı

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen “ Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakültenin çamaşırhane işlemlerini yürütür, sorumluluklarını bilir ve gerekli önlemleri alır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Çalışma esnasında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alır.
2. Çamaşırhanenin temizliğini sağlar.
3. Gelen kirli mop ve paspasları renklerine göre (kullanıldıkları alanlara göre) ayırır, makinelere atarak yıkar.
4. Temiz ve kirli moplara dağıtır ve toplar.
5. Yeşilleri yıkar, kurutur, katlar steril edilmesi için sterilizasyon birimine teslim eder.
6. Mesai bitiminde çamaşırhaneden ayrılmadan çamaşırhanenin güvenliğini sağlamak için gerekli kontrolü yapar.
7. Cihazların bakımını ve korunmasını sağlar. Arızaları sorumlusuna iletir.
8. Sorumlusunun verdiği diğer işleri yapar.
9. Kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ve amirinin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
10. İdare tarafından verilen diğer görevleri yapar.
11. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alır.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.